

IRL. 271.3.12. 2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
zwana dalej (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”

**Zakupy do Szkoły Podstawowej w Stoczku Łukowskim-w ramach projektu
„Szkoła mocnych fundamentów”**

Zadania nr I – część informatyczna.

**Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

Działanie 12.2.- Kształcenie ogólne.

Zatwierdził:

Ireneusz Bogdan Szczepanik
Burmistrz Miasta

Stoczek Łukowski, dnia 18.08.2017 roku

Specyfikacja zawiera:

Rozdział 1.	Informacje o Zamawiającym	3
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia	4
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	6
Rozdział 7.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	10
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	10
Rozdział 12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział 14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział 17.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 18.	Podwykonawstwo.....	15
Rozdział 19.	Inne informacje.....	16
Rozdział 20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	16
Rozdział 21.	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	16

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego **Miasto Stoczek Łukowski**
NIP **825 20 47 034**
Miejscowość **Stoczek Łukowski**
Adres **Plac Tadeusza Kościuszki 1**
Strona internetowa **www.bip.stoczek-lukowski.pl**
Tel./faks **25 79 70 001 , fax 25 79 70 073**
E-mail **miasto@stoczek-lukowski.pl**
Godziny urzędowania **poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰.**

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.
- 2.3** Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 18 sierpnia 2017 roku w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej www.bip.stoczek-lukowski.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie nr 572597-N-2017 z dnia 2017-08-18 r. .
- 2.4** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1** Przedmiotem zamówienia są zakupy do Szkoły Podstawowej w Stoczku Łukowskim w ramach projektu „Szkoła mocnych fundamentów”
- 3.2** Zamówienie obejmuje: Zadanie nr I – część informatyczna- załącznik nr 5A
- 3.3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadanie nr I został zawarty w załączniku nr 5A do SIWZ.
- 3.4** W ramach dostawy urządzeń wymienionych punktach 14 - 20 zawartych w załączniku nr 5A SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zawieszenie/zamontowanie/konfiguracja¹ itp. wyżej wymienionego sprzętu sieciowego w szkole - Szkoła Podstawowa w Stoczku Łukowskim. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne akcesoria do montażu tj. około 305m kabla, listwy kablówce do ukrycia kabli w kolorze białym , kabel sieciowy kategorii 5 lub 6. Szkolenie dla nauczyciela w niezbędnym wymiarze.

¹ położenie list kablówce, przeciągnięcie przewodów, konfiguracja i instalacja sprzętu (zawieszenie punktów dostępowych oraz ich podłączenie)

- 3.5** Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do szkoły zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z dyrektorem szkoły i koordynatorem projektu. Gotowość dostawy wykonawca zgłosi dyrektorowi placówki i koordynatorowi projektu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
- 3.6** Wykonawca odpowiada za dostarczone pomoce dydaktyczne w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Zespół Oświatowy, Plac Stanisława Wielgoska 5, 21-450 Stoczek Łukowski.
- 3.7** Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonych pomocy dydaktycznych w siedzibie szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Zespołu Oświatowego w Stoczku Łukowskim.
- 3.8 Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
30213100 – 6 Komputery przenośne
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
38650000-6 Sprzęt fotograficzny
32322000-6 Urządzenia multimedialne
48771000 – 3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego

W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w nieprzekraczającym terminie dla zadania nr I do dnia 27 października 2017 r.
- 4.2.** Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy. Przyjmuje się datę określoną w ostatnim protokole (Końcowy protokół jakościowy), podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 5.1.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

- 5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie
- 5.1.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.1.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.1.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 5.1.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 5.1.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5.1.5.3 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 5.1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 5.1.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 5.1.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 5.1.8.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2;
 - 5.1.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
 - 5.1.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**.
 - 6.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1.
 - 6.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.1.5.1 i 5.1.5.3 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 6.2** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- c) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego (art.25 ust.1 pkt. 2 p.z.p.), zamawiający żąda przedłożenia: specyfikacji oferowanego asortymentu w zakresie potwierdzającymi spełnienie warunków postawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6.4 stosuje się.

6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.1.5.1 i 5.1.5.3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 6.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 6.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7, 6.11 i 6.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 6.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 7. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
- 7.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej www.bip.stoczek-lukowski.pl.
- 7.5.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.6.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
 - faksem nr **25/79 70 073**
 - drogą elektroniczną, adres: inwestycje@stoczek-lukowski.pl ,
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2.** Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 8.5.** SIWZ w wersji pisemnej można odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21- 450 Stoczek Łukowski, pok. 204.
- 8.6.** Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych Zamawiający upoważnia się Wiesławę Milczuk – Dyrektora Zespołu Oświatowego w Stoczku Łukowskim, w sprawach dot. procedury zamówień publicznych Zamawiający upoważnia Danutę Pulik.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1.** Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

- 10.1.** Termin związania ofertą do 26 września 2017 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1.** Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia.
- 11.3.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 11.5.** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 11.6.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być paraflowane przez wykonawcę.

- 11.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 11.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 11.13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.14. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 11.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.16. **Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:**
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3** do SIWZ,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, - **Załącznik Nr 8**
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.1.5.1 i 5.1.5.3 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - e) Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący **część I Załącznika nr 5A do SIWZ**.
- 11.17. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie. Na kopercie będą znajdować się następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Miasto Stoczek Łukowski,

21-450 Stoczek Łukowski Pl. T. Kościuszki 1

„oferta Zakupy do Szkoły Podstawowej w Stoczku Łukowskim w ramach projektu „Szkoła mocnych fundamentów” Zadania nr I – część informatyczna

Nie otwierać przed 28 sierpnia 2017 r. roku do godz. 10¹⁵

W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską, zawartość przesyłki tj. oferta z załącznikami powinna być zapakowana w dodatkową kopertę opisaną jak wyżej, gdyż opakowanie kurierskie zostanie otwarte w kancelarii. Jeżeli bezpośrednio za opakowaniem kurierskim znajduje się treść oferty (bez dodatkowej koperty) należy bezpośrednio na opakowaniu kurierskim umieścić zapis „OFERTA PRZETARGOWA– NIE OTWIERAĆ przed 28 sierpnia 2017r. do godz. 10:15”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

11.18. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

11.19. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.20. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski (pokój nr 211 -Sekretariat Urzędu), w terminie do dnia 28 sierpnia 2017 r., godz. 10⁰⁰.

12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2017r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski (pokój nr 7-sala narad).

- 12.3** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 12.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.7** Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1** Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2** Cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania nr I.
- 13.3** Cena podana w ofercie jest **ceną stałą (ryczałtową)** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.
- 13.4** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 13.5** Cena musi być wyrażona w złotych polskich
- 13.6** Cenę oferty należy określić na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 13.7** Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 13.1** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując wartość bez kwoty podatku VAT:

UWAGA: Brak dołączonej informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm).

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium „ceny”, kryterium „termin dostawy”

14.2. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

14.3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „C”:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C_o- cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „Termin dostawy”

- a) znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin dostawy -T”:

Kryterium - **termin dostawy** ustala się następującą punktacją:

- **do 29 września 2017 r.** – **40 pkt.**
- **do 13 października 2017 r.** – **20 pkt.**
- **do 27 październik 2017r.** - **0 pkt.**

14.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

14.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

14.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,

14.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.4. Nieuzasadnione niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Wykonawca wydłuża okres rękojmi do okresu obowiązującej gwarancji.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 17.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Rozdział 18. Podwykonawstwo

- 18.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 19. Inne informacje

- 19.1.** Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polegać będzie na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców.
- W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.2.** Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych.
- 19.3.** Zamawiający nie przewiduje:
- 19.3.1. składania ofert wariantowych,
 - 19.3.2. zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 19.3.3. zawarcia umowy ramowej,
 - 19.3.4. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 19.2.6. zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Wzór formularza ofertowego, |
| Załącznik Nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, |
| Załącznik Nr 3 | Wzór oświadczenia o niepodleganiu z wykluczenia z postępowania, |
| Załącznik Nr 4 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, |
| Załącznik Nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| | Załącznik 5A- zadanie nr I -część informatyczna |
| Załącznik Nr 6 | Wzór umowy, |
| Załącznik Nr 7 | Informacja o obowiązku podatkowym w podatku VAT |
| Załącznik Nr 8 | - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. |

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

Zamawiający:

Miasto Stoczek Łukowski
Plac Tadeusza Kościuszki 1
21-450 Stoczek Łukowski

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks/e-mail

nr NIP

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zadanie nr I – część informatyczna –wg załącznika nr 5A do SIWZ

1) Cena:

Cena netto:zł

VAT(.....%):.....zł

VAT(.....%):.....zł

VAT(.....%):.....zł

Cena brutto:zł

Słownie:

2) Długość gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5A do SIWZ.

3) Termin dostawy do (do 29 września 2017 r. lub 13 października 2017 r. lub do 27 października 2017r.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pola , Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do 27 października 2017r. i przyzna 0 pkt.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:.....tel. kontaktowy/fax:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **do 26 września 2017 roku**.
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy (załącznik

Nr 6 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą^{2,3}?

- a. TAK
- b. NIE

6. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy³ :

- a. własnymi siłami
- b. zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: (Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć.....)
- c. przy udziale podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, będą wykonywać:

L.p.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia powierzana podwykonawcy

10. Oświadczamy, że oferta i wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz.1503).

11. Natomiast informacje i dokumenty zawarte w ofercie na str. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

12. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- a. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia –Załącznik nr 2 do SIWZ
- b. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 3 do SIWZ,
- c. wypełniony i podpisany złącznik cenowy stanowiący odpowiednio³:
–dla zadania nr I –część I załącznika nr 5A do SIWZ.
–Inne informacje wykonawcy:
- d.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

² Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

³ Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

Załącznik nr 3 do SIWZ**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu****Nazwa i adres Wykonawcy :**

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ – ROZDZIAŁ 5.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....
Miejscowość, data.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

W następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość, data.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

Załącznik nr 4 do SIWZ**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą **„Zakupy do Szkoły Podstawowej w Stoczku Łukowskim w ramach projektu „Szkoła mocnych fundamentów” Zadanie nr 1- część informatyczna.**

oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229)*.
- należy do grupy kapitałowej z innym wykonawcą biorącym udział w postępowaniu o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), co wykonawcy składający odrębne oferty w niniejszym postępowaniu wymienieni poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

1)

2)

* niewłaściwe skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

*Załącznik nr 6do SIWZ***UMOWA IRL. 272. (....).2017**

Zawarta w dniu.....roku w Stoczku Łukowski pomiędzy **Miastem Stoczek Łukowski** Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski NIP 825-20-47-034 reprezentowanym przez:

1) Pana Ireneusza Bogdana Szczepanika - Burmistrza Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Stoczek Łukowski – Pani Grażyny Jasińskiej

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

NIP.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy” Wykonawcą „

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nrz dnia roku, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy są zakupy do Szkoły Podstawowej w Stoczku Łukowskim w ramach projektu „Szkoła mocnych fundamentów”
2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym :
 - a) Zadanie nr I – część informatyczną- załącznik nr 5A
3. W ramach dostawy urządzeń wymienionych punktach 14 - 20 zawartych w załączniku nr 5A do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zawieszenie/zamontowanie/konfiguracja⁴ itp. wyżej wymienionego sprzętu sieciowego w szkole - Szkoła Podstawowa w Stoczku Łukowskim. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne akcesoria do montażu tj. około 305m kabla, listwy kablowe do ukrycia kabli w kolorze białym, kabel sieciowy kategorii 5 lub 6. Szkolenie dla nauczyciela w niezbędnym wymiarze.
4. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Działanie 12.2.- Kształcenie ogólne.

⁴ położenie list kablowych, przeciągnięcie przewodów, konfiguracja i instalacja sprzętu (zawieszenie punktów dostępowych oraz ich podłączenie)

§ 2

- 1) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) sprzęt określony § 1 ust. 2a będzie fabrycznie nowy z datą produkcji z 2017r;
 - a) jego sytuacja finansowa oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy;
 - b) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
 - c) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.

§ 3

1. Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach odbioru, serwisu i gwarancji :
 - a) Ze strony Zamawiającego:imię, nazwisko, telefon/fax ,e-mail,
 - b) Ze strony Wykonawcy:imię, nazwisko telefon/fax ,e-mail.
2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4

1. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy w terminie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie:
 - a) do dniar. dla zadanie nr I części informatyczna,
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą wpłynąć na terminy wykonania prac, nie później jednak niż 3 dni od ich zaistnienia.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy. Przyjmuje się datę określoną w ostatnim protokole - Końcowy protokół jakościowy, podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń.
4. Potwierdzenie przekazania przedmiotu Umowy nastąpi w postaci pisemnych protokołów odbioru ilościowego i jakościowego sporządzonych przez Wykonawcę (odrębnie dla danej części). Protokół odbioru ilościowego musi zawierać, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru ilościowego oraz okres gwarancji.
5. Opis przedmiotu dla I części powinien zawierać zestawienie ilościowe i numery fabryczne dostarczonych urządzeń, zgodne z wykazem, o którym mowa w § 1 ust 2a umowy.
6. W dniu dostawy Zamawiający przeprowadzi odbiór ilościowy, gdzie na protokole ilościowym potwierdzi odebranie poszczególnych ilości dostarczanego sprzętu.

7. Odbiór jakościowy (odrębnie dla danej części) zostanie dokonany przez Zamawiającego maks. do 5 dni roboczych od momentu podpisania odbioru ilościowego. Potwierdzenie nastąpi w postaci pisemnego protokołu jakościowego sporządzonego przez Wykonawcę zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis zastrzeżeń lub informację o ich braku, datę dokonania odbioru jakościowego.
8. Podpisanie protokołu jakościowego nastąpi na podstawie weryfikacji dostarczonego sprzętu i faktu zarejestrowania (jeśli dotyczy) dostarczonego oprogramowania na stronie producenta.
9. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustaleń zawartych w §5 ust. 2 protokoły odbioru jakościowego nie zostaną podpisane do czasu ukończenia przez Wykonawcę wymienionych czynności.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Realizacja wszelkich formalności w postaci aktywacji licencji lub rejestracji gwarancji sprzętu u producenta sprzętu stanowią obowiązki, które realizuje Wykonawca.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do szkoły zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z dyrektorem szkoły i koordynatorem projektu. Gotowość dostawy wykonawca zgłosi dyrektorowi placówki i koordynatorowi projektu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczone pomoce dydaktyczne w czasie transportu.
4. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Zespół Oświatowy, Plac Stanisława Wielgoska 5, 21-450 Stoczek Łukowski.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do szkoły zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Zespół Oświatowy, Plac Stanisława Wielgoska 5, 21-450 Stoczek Łukowski.
6. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonych pomocy dydaktycznych w siedzibie szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Zespołu Oświatowego w Stoczku Łukowskim.
7. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty oraz przeprowadzić niezbędny instruktaż korzystania ze sprzętu.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto, podatek VATzł. Łącznie brutto.....zł. (słowniezłoty).
2. Zamawiający ureguje należności wynikające z faktury w terminie 30 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
4. Adresatem faktury jest; Nabywca: *Miasto Stoczek Łukowski Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21 -450 Stoczek Łukowski NIP 825- 20 -47-034, Odbiorca: Zespół Oświatowy, Plac Stanisława Wielgoska 5,21 -450 Stoczek Łukowski.*
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym: koszty transportu, ubezpieczenia oraz wszelkie należne podatki.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianom w trakcie obowiązywania Umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego o którym mowa w §4 ust. 7 .
2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia pomocy dydaktycznych.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że pomoce dydaktyczne nie nadają się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu umowy:
 - a. niepełnowartościowych o obniżonej jakości, z wadami,
 - b. niezgodnych z zamówieniem,
 - c. po terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych;
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Dostawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych.
6. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej, z podaniem powodów odstąpienia.

§ 8

Rękojmia i gwarancja dla Zadania nr I-część informatyczna

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt stanowiący przedmiot Umowy na okres wskazany w Część II załącznika nr 5A- Formularza składanego na wezwanie Zamawiającego, licząc od dnia odbioru potwierdzonego -Końcowym protokołem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust. 7, nie zawierającym zastrzeżeń
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego urządzenia (przedmiotu Umowy) w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
4. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail-a na wskazany w §3 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym dokonano zgłoszenia.
6. Wykonawca każdorazowo dostarczy urządzenie zastępcze (zastępczy przedmiot Umowy) w przypadku, gdy okres naprawy lub niesprawności urządzenia zgłoszonego przekroczy 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność dwukrotnej naprawy tego samego urządzenia (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego urządzenia na nowe, całkowicie sprawne i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną dla części I (§ 1 ust. 2a umowy w załączniku -5A)
8. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego dysku twardego, tj. jego naprawy gwarancyjnej, dysk twardy podlegający wymianie pozostaje własnością Zamawiającego. (Uszkodzony dysk bezwarunkowo pozostaje u Zamawiającego).
10. W sprawach napraw urządzeń lub realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy, a zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w § 3 będą skuteczne.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za opóźnienie:
 - i) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - ii) w przystąpieniu do dokonania napraw w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - iii) w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - iv) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego §6 ust.1 umowy. Nie dotyczy to wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ust 1 Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykończyć w terminie, o którym mowa w § 4 umowy.
 - b. Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - c. Instytucja pośrednicząca odstąpi od finansowania projektu, o którym mowa w §1 umowy w całości lub części.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Strony ustalają, iż w przypadku natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn, obowiązki Wykonawcy wynikające z rękojmi i gwarancji pozostają w mocy. Termin gwarancji i rękojmi będzie w takim przypadku liczony od odbioru prac przez Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt a). w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - i. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego w tym również skrócenie terminu realizacji umowy, które możliwe jest po wcześniejszych uzgodnieniach i za zgodą obu Stron umowy,
 - ii. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 13

Wykonawca może przenieść prawa i obowiązki wynikające z realizacji niniejszej umowy na inne podmioty wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się do rozwiązania zaistniałego sporu na drodze polubownej.
2. W razie niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie Przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki
 - a. Oferta Wykonawcy z dnia..... .

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Informacja o obowiązku podatkowym w podatku VAT

Informujemy, że wybór mojej oferty:

Będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi

....., dn. _ . _ . _ . _ . _ . _ . r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 8 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.....

(pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika)

reprezentowany przez:

a)

b)

2.

(pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika)

reprezentowany przez:

a)

b)

3.....

(pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika)

reprezentowany przez:

a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

.....

II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

1. Pełnomocnik

(pełna nazwa Pełnomocnika)

2. Wszyscy wykonawcy/wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*).

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: *)

1. a) b).....

2. a) b)

3. a) b)

*)niepotrzebne skreślić.

....., dn. r.